

湖南科技大学教务处

教务处(2022)6号

关于湖南科技大学

2021-2022-2 学期教材发放工作的通知

2月19-20

教务处

湖南科技大学

外国语学院

	15:00-17:00	信息与电气工程学院 体育学院	物理与电子科学学院 法学与公共管理学院
	17:00-18:00	生命科学与健康学院 教育学院	马克思主义学院 地球科学与空间信息工程学院

三、发放注意事项

1. 教材领取人员请按照学校疫情防控要求，做好自我防护，全程佩戴口罩，并严禁人员扎堆聚集。

2. 教材发放以班级为单位，各教学单位把通知下发至各班级，每班组织5名学生协同班长到教材科库房据实核实人数（留级、休学、出国、应征入伍除外）领取教材，确保教材准时发放到位。



2022年

附件 1

2021-2022-2 学期教材领取须知

1、领取教材签字：分别由本部两个窗口①②，潇湘一个窗口③进行。本部南边窗口①负责发放（资源与安全、土木、机电、信息与电气、计算机、建艺、商学院、地球科学及相应的潇湘学院专业）。北边窗口②负责发放（化学、材料、数学、物理、生科、外国语、人文、艺术、体育、法学、教育学院及相应的潇湘学院专业）。请各班派一名班干部在相应的窗口自觉排队。在教材领用凭证上竖着签名，并留下自己的联系电话。

2、请各班长核实本班的领书学生人数。除（留级、休学、出国、参军）不领教材之外，原则上人手一套。如有上述不领教材的学生，请在教材领用凭证上的学生名单备注栏内注明。

3、每个班派两名学生在相应的教材出入口(一)(二)等候，由工作人员按照排队顺序，安排允许后才能进入库房内搬书。其它人员不要堵在教材出入口，更不能擅自进入库房内。

4、请各班长根据《2021-2022-2 学期教材领用凭证》中亮底领取课程的书数，按课室座位排数搬书，要听从工作人员的指挥，不要乱拿错书。教材搬回宿舍时只清点搬出库房的，其它同学在现场认真清点，准确无误多退少补后再搬回宿舍。离开现场后教材数量不对，教材科概不赔偿。

5、教材全部发完后，收书凭证由工作人员收回存档，学生班如果有遗失书单请自己写个收条。

6、教材如果有质量问题，请在本学期第 6 周之前来教材科调换。
库房联系电话：7990018 陈老师，7990019 刘老师。