

# 湖南科技大学教务处

教务处（2022）6号

## 关于湖南科技大学

### 2021-2022-2 学期教材发放工作的通知

各教学单位：

根据学校相关工作安排，教务处决定统一发放 2021-2022-2 学期教材。现将有关事项通知如下：

#### 一、发放地点

北校区第十教学楼一楼教材科库房。

#### 二、发放时间

2月19-20日，发放时间段：上午 8:00-12:00，下午 13:00-18:00，  
19 日发放 2020 级、2021 级学生教材，20 日发放 2017（五年制）级

2月19-20

外国语学院

	15:00-17:00	信息与电气工程学院 体育学院	物理与电子科学学院 法学与公共管理学院
	17:00-18:00	生命科学与健康学院 教育学院	马克思主义学院 地球科学与空间信息工程学院

### 三、发放注意事项

1. 教材领取人员请按照学校疫情防控要求，做好自我防护，全程佩戴口罩，并严禁人员扎堆聚集。

2. 教材发放以班级为单位，各教学单位把通知下发至各班级，每班组织 5 名学生协同班长到教材科库房据核实人数（留级、休学、出国、应征入伍除外）领取教材，确保教材准时发放到位。

二〇二二年

二

11:51



2022年6月

## 附件 1

### 2021-2022-2 学期教材领取须知

1、领取教材签字：分别由本部两个窗口①②，潇湘一个窗口③进行。本部南边窗口①负责发放（资源与安全、土木、机电、信息与电气、计算机、建艺、商学院、地球科学及相应的潇湘学院专业）。北边窗口②负责发放（化工、材料、数学、物理、生科、外国语、人文、艺术、教育、医学、教育学院及相应的潇湘学院专业）。请各班派一名班干部到相应的窗口自觉排队，在教材领用凭证上竖着签名，并留下自己的联系电话。

2、请各班长核实本班领书学生人数，除了留级、休学、出国、转学等不领教材之外，原则上人手一套。如有上述不领教材的学生，请在教材领用凭证上签字备注并准备这些学生的照片。

3、每个班派两名学生在相应的教材出入口(O)口等候，由工作人员按班派号顺序，按持书凭证分批进入书库内领书。其它人员不要堵在教材出入口，更不能擅自进入书库内。

4、请各班长做好本班教材的统计、核对、签字、盖章、交还等工作。如有问题请及时联系教材科。教材科电话：0731-85222111。教材科地址：潇湘学院图书馆一楼。

5、请各班长做好本班教材的统计、核对、签字、盖章、交还等工作。

6、请各班长做好本班教材的统计、核对、签字、盖章、交还等工作。

7、请各班长做好本班教材的统计、核对、签字、盖章、交还等工作。

8、请各班长做好本班教材的统计、核对、签字、盖章、交还等工作。

9、请各班长做好本班教材的统计、核对、签字、盖章、交还等工作。

10、请各班长做好本班教材的统计、核对、签字、盖章、交还等工作。

11、请各班长做好本班教材的统计、核对、签字、盖章、交还等工作。

12、请各班长做好本班教材的统计、核对、签字、盖章、交还等工作。

13、请各班长做好本班教材的统计、核对、签字、盖章、交还等工作。

14、请各班长做好本班教材的统计、核对、签字、盖章、交还等工作。